

**PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL  
DAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

**2012**

## **KATA PENGANTAR**

Kehidupan dan perkembangan akademik di Perguruan Tinggi tidak terlepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi serta tuntutan masyarakat seiring dengan meningkatnya kualitas kehidupan. Dengan pendidikan tinggi, diharapkan muncul sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan akademis, profesional, etis dan kepemimpinan, serta tanggap terhadap kebutuhan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Oleh karena itu program pengabdian yang dilakukan di perguruan tinggi dituntut untuk menghasilkan produk yang berkualitas dan bermanfaat. Sedangkan program pengabdian pada masyarakat diarahkan kepada penerapan hasil pengabdian maupun hasil pendidikan di perguruan tinggi bagi kesejahteraan dan kemajuan masyarakat. Dengan demikian kegiatan pengabdian pada masyarakat tidak hanya sekedar kegiatan tanpa basis sains, tetapi merupakan satu forum penerapan hasil pengabdian dan pendidikan dengan sasaran yang jelas.

Pedoman Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat ini disusun sebagai panduan kegiatan-kegiatan pengabdian pada masyarakat di lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta (UMBY). Pedoman ini berisi berbagai ketentuan perihal pendanaan, jadwal pengusulan, sistematika usulan, proses seleksi, pelaksanaan program, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan..

Yogyakarta, 10 Juni 2012

Ketua LPPM

## A. PENDAHULUAN

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan di Universitas Mercu Buana Yogyakarta (UMBY) terdiri dari tiga kelompok, yaitu :

1. Pengabdian dengan dana UMBY
2. Pengabdian Mandiri (swadana Dosen Pengusul)
3. Pengabdian dengan dana Hibah di luar UMBY (Dikti, Pemda, Perusahaan, dan sebagainya).

Khusus untuk dana Hibah dari luar UMBY, maka Panduan Pelaksanaan mengacu pada instansi pemberi Hibah. LPPM bertindak sebagai koordinator, fasilitator, motivator dan memonitor serta kontrol internal terhadap pelaksanaan pengabdian, sedangkan pengabdian dengan dana UMBY maupun Mandiri, Pedoman Pelaksanaan Pengabdian ditetapkan LPPM dengan persetujuan Pimpinan UMBY. Oleh karena itu, untuk memudahkan pelaksanaan pengabdian UMBY dalam menyusun proposal, maka ditetapkan ketentuan sebagai berikut :

1. Pengabdian adalah dosen tetap (Yayasan/DPK) aktif Universitas Mercu Buana Yogyakarta dan dosen kontrak yang memiliki beban minimum 12 sks, yang mengusulkan pengabdian melalui Lembaga Pengabdian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
2. Materi pengabdian belum pernah diajukan atau belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain.
3. Format proposal pengabdian dan laporan pengabdian ditetapkan oleh LPPM.
4. Pengabdian dapat dilaksanakan secara individual atau kelompok. Jumlah maksimal pengabdian dalam satu kelompok adalah 3 orang. Setiap pengabdian hanya berhak sebagai satu Ketua atau satu Anggota.
5. Pada Tahun yang sama pengabdian belum mendapatkan dana pengabdian atau Hibah dari luar UMBY (baik sebagai Ketua maupun Anggota).
6. LPPM melakukan seleksi administratif terhadap proposal yang masuk dengan tujuan untuk mengevaluasi kelayakan kegiatan dan meningkatkan serta monitoring terhadap pelaksanaan pengabdian.

## B. DANA PENGABDIAN

Dana pengabdian yang dialokasikan untuk pengabdian dengan dana UMBY, disesuaikan dengan kemampuan Institusi, sedangkan pengabdian Mandiri menyesuaikan dengan dana UMBY. Namun diharapkan dana mandiri minimal yang digunakan hendaknya layak dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan pengabdian. Untuk pengabdian dengan dana UMBY, jumlah dana yang dialokasikan setiap satu pengabdian adalah Rp 250.000 - Rp 500.000,-, baik individu maupun kelompok, tergantung kualitas usulan pengabdian yang diajukan.

## C. JADWAL PENGAJUAN PROPOSAL

Dana pengabdian dapat diajukan setiap awal semester, untuk semester Gasal pengajuan proposal pengabdian (Dana UMBY dan Mandiri) paling lambat pada tanggal 15 Juli dan untuk semester Genap paling lambat pada tanggal 20 Januari. Proposal yang pengajuannya lewat dari tanggal yang telah ditentukan akan diusulkan dananya dan atau disampaikan bukti kegiatannya ke bagian akademik pada semester berikutnya, termasuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang tidak terencana. Proposal pengabdian diajukan untuk dilaksanakan 4 bulan (1 semester). Selengkapnya jadwal penerimaan proposal pengabdian dan pelaporan hasil pengabdian tercantum pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal Pengajuan Proposal dan Laporan Pengabdian  
(Mandiri dan Dana UMBY)

	<b>SEMESTER GASAL</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>
Pengajuan proposal	s/d tanggal 15 Juli	s/d 20 Januari
Pemeriksaan administrasi	16-20 Juli	21-27 Januari
Penilaian Mitra Bestari	21 Juli – 10 Agustus	28 Januari- 17 Februari
Perbaikan proposal	11 – 20 Agustus	18 - 28 Februari
Tanda tangan kontrak	31 Agustus	10 Maret
Laporan akhir	15 Desember	10 Juni
Seminar Hasil Pengabdian	Akhir Bulan Desember	Akhir Bulan Juli

## **D. FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN**

- a. Sampul muka (dana UMBY: warna merah, Mandiri : coklat muda)

<b>Bidang Ilmu</b>
<b>USUL PENGABDIAN</b> <b>DANA UMBY/MANDIRI* (pilih salah satu)</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENGABDIAN</b>
<b>PENGUSUL (nama lengkap dengan gelar dan NIDN)</b>
<b>FAKULTAS</b> <b>PERGURUAN TINGGI</b> <b>Bulan dan Tahun</b>

**b. Halaman Pengesahan**

Judul Pengabdian :

.....  
.....  
.....

Bidang Ilmu : .....

Pengabdi :

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Pangkat/Golongan : .....
- d. Jabatan Fungsional : .....
- e. Fakultas/Jurusan : .....
- f. Telpon/Fax/Email : .....

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Yogyakarta, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui

Dekan.....

Pengabdi

**Cap dan tanda tangan**

**Cap dan tanda tangan**

Nama jelas  
NIDN

Nama Jelas  
NIDN

\*proposal dibuat rangkap 3  
1 untuk pengusul, 1: LPPM dan 1 : Program Studi

**c. Sistematika Usulan Pengabdian**

**BAB I. PENDAHULUAN**

Menjelaskan tentang latar belakang pengabdian dan alasan pemilihan topik pengabdian, terkait dengan analisis situasi dan problematika mitra (masyarakat) lokasi pengabdian. Dikemukakan pula hasil penelitian dan atau hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan pentingnya pengabdian tersebut untuk dilaksanakan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai dalam kegiatan pengabdian.

**BAB III. METODOLOGI/DISAIN PROGRAM**

Metode yang akan digunakan diuraikan secara lengkap, meliputi tahapan-tahapan pengabdian, lokasi pengabdian, mitra pengabdian, ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek) yang dijadikan materi pengabdian, mekanisme *delivery* Iptek tersebut kepada masyarakat, jenis-jenis kegiatan yang dilakukan, dan parapihak yang terlibat beserta peran dan fungsi masing-masing.

**BAB IV. JADWAL PENGABDIAN**

Jadwal pengabdian dibuat dalam bentuk *bar chart*, dijelaskan pula peran tiap pengabdian(kelompok) pada setiap kegiatan.

**REKAPITULASI ANGGARAN PENGABDIAN**

Rekapitulasi anggaran dibuat dalam bentuk tabel.

## **BIODATA PENGABDI**

(Biodata memuat identitas pengabdi dan *track record* pengabdian, publikasi yang telah dilakukan)

## **E. LAPORAN HASIL PENGABDIAN**

Pengabdi wajib melaporkan hasil pengabdian sesuai jadwal yang telah ditentukan. Keterlambatan penyampaian laporan hasil pengabdian ke LPPM berisiko tidak dapat mengajukan proposal pengabdian pada semester berikutnya. Apabila pengabdian sudah selesai, peneliti wajib :

1. Menyerahkan Laporan Pengabdian dalam bentuk *hardcopy* (2 eksemplar, untuk LPPM dan Program Studi) dan *softcopy* dalam CD.
2. Mempresentasikan hasil pengabdian dalam Seminar Hasil Pengabdian yang diselenggarakan LPPM.

### **Format Laporan Pengabdian**

Warna sampul sesuai warna sampul proposal pengabdian

#### **a. Sistematika Laporan Pengabdian**

Laporan Akhir Pengabdian disusun dengan sistematika yang memuat bab dan sub bab sebagai berikut:

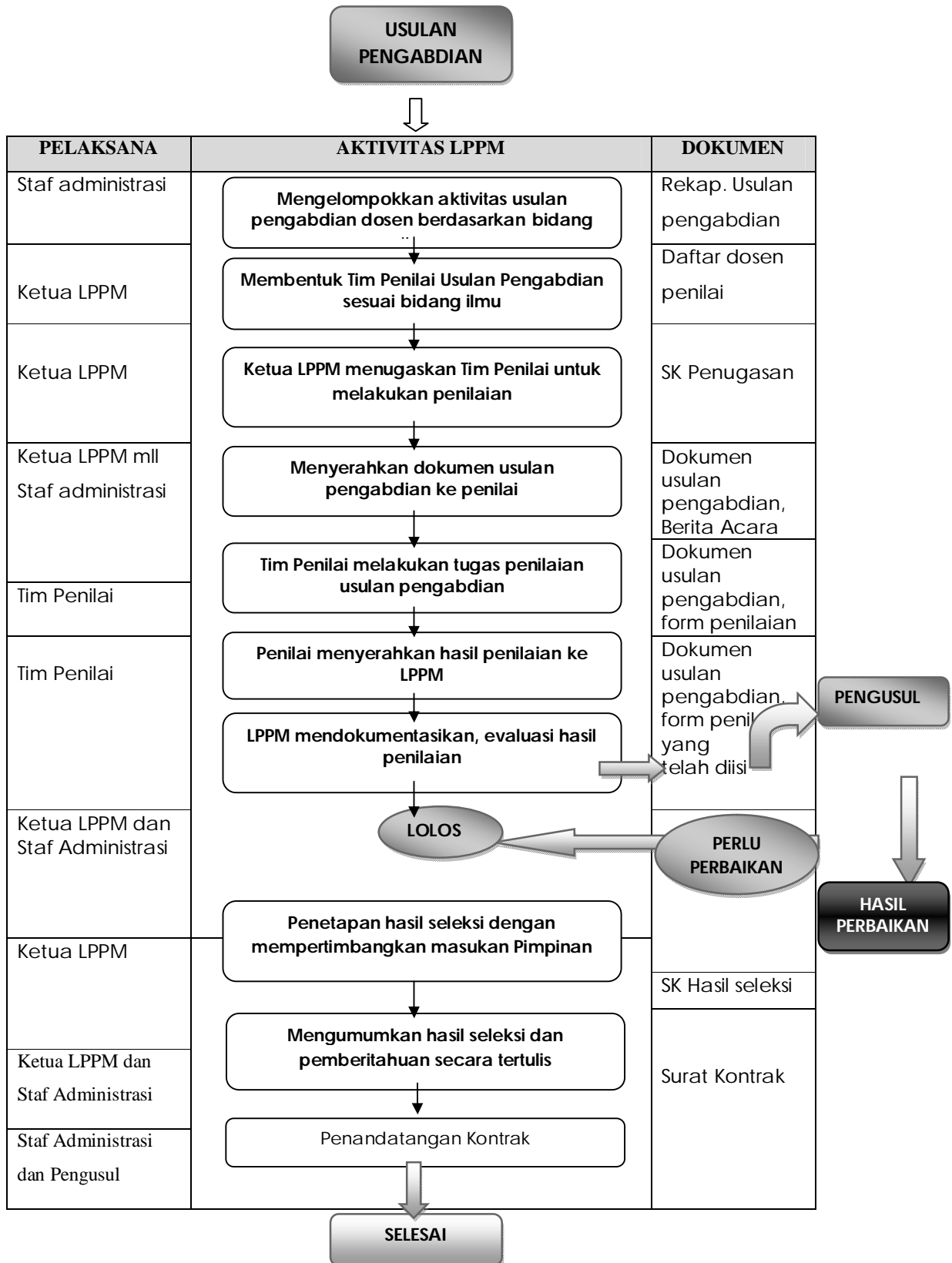
1. HALAMAN JUDUL
2. HALAMAN PENGESAHAN (ditanda tangani Pengabdi, disahkan Dekan dan Ketua LPPM)
3. KATA PENGANTAR
4. DAFTAR ISI
5. DATA MITRA, LOKASI, DAN TIM PENGABDI
6. AKTIVITAS PENGABDIAN
7. EVALUASI KEGIATAN
8. INDIKATOR KEBERHASILAN
9. KONTRIBUSI MITRA DAN KEBERLANJUTAN



10. RENCANA TINDAK LANJUT/PENGEMBANGAN

11. DOKUMENTASI KEGIATAN DAN PRODUK

## Prosedur Seleksi Internal Proposal Pengabdian kepada Masyarakat



## LAMPIRAN 1. Form Penilaian

### FORMULIR PENILAIAN PENGABDIAN DANA UMBY DAN MANDIRI

Judul Pengabdian

.....

Bidang Pengabdian : .....

Fakultas/Jurusan : .....

Pengabdi : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional

.....

Anggota Pengabdi : .....

Biaya Yang diusulkan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Urgensi Permasalahan Mitra a. Analisis situasi/masalah mitra b. Kaitan dengan hasil penelitian c. Tujuan dan sasaran Pengabdian	25		
2	Peluang Luaran Pengabdian a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan IPTEK-SOSBUD c. Pelembagaan inovasi Iptek	25		
3	Metode Pengabdian inovasi Iptek, Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	35		
4	Tinjauan Pustaka	5		
5	Kelayakan Pengabdian a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

**Keterangan :** Skor 1, 2, 4, 5 (1=buruk; 2= kurang; 4= baik; 5= sangat baik)

Nilai : Bobot x Skor

Komentar Penilai : .....

Yogyakarta, tanggal, bulan, tahun

Penilai