

**PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN  
PELAKSANAAN PENELITIAN  
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2012**

## **KATA PENGANTAR**

Kekayaan sumber daya alam baik hayati maupun nonhayati yang dimiliki negara akan dapat memberikan kesejahteraan bagi masyarakat luas kalau dikembangkan dan dimanfaatkan dengan berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya (IPTEKSB). Universitas Mercu Buana Yogyakarta melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai salah satu lembaga utama dalam menciptakan inovasi pengetahuan dan teknologi menjadi kunci bagi pengembangan daya saing bangsa. Melalui Dharma penelitian, LPPM diberi mandat untuk mengembangkan sumber daya alam dan sumber daya manusia yang ada serta menciptakan pengetahuan dan teknologi baru yang dapat memberi manfaat bagi masyarakat luas.

Kegiatan penelitian berkualitas merupakan kewajiban agar dapat meningkatkan taraf ke lingkup internasional. Perwujudan penelitian berkualitas internasional selain mampu meningkatkan daya saing bangsa, juga secara khusus akan mengangkat nama perguruan tinggi, sejajar dengan perguruan tinggi penelitian terkemuka di dunia. Untuk itu, institusi melalui lembaga penelitian perguruan tinggi perlu mengembangkan kebijakan-kebijakan dalam pelaksanaan penelitian agar hasil penelitian berkualitas, dapat direproduksi, serta terdokumentasi dengan baik.

Dalam menyelenggarakan kegiatan penelitian perlu disusun mekanisme agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan secara

sistematis menggunakan sumber daya manusia yang berkualitas yang memiliki pengetahuan luas. Oleh karena itu LPPM berusaha mendorong terciptanya arah penelitian dengan *output* unggulan yang memiliki potensi untuk dikembangkan dan mampu bersaing di pasar global dan bermanfaat bagi masyarakat luas. Adanya mekanisme dan sistem pengajuan penelitian diharapkan dapat menciptakan iklim penelitian yang bertanggung jawab dengan memanfaatkan sumber daya yang tersedia, penggunaan dana yang efisien dan efektif untuk mendorong pengembangan berbagai inovasi demi terselenggarakannya sistem penjaminan mutu.

Yogyakarta, 10 Juni 2012

Ketua LPPM

Dr. Ir. Chatarina Wariyah, M.P.

## A. PENDAHULUAN

Penelitian yang dilaksanakan di Universitas Mercu Buana Yogyakarta (UMBY) terdiri dari tiga kelompok, yaitu :

1. Penelitian dengan dana UMBY
2. Penelitian Mandiri (swadana Dosen Pengusul)
3. Penelitian dengan dana Hibah di luar UMBY (Dikti, Ristek, Kopertis dan sebagainya).

Khusus untuk dana Hibah dari luar UMBY, maka Panduan Pelaksanaan mengacu pada instansi pemberi Hibah. LPPM bertindak sebagai fasilitator, motivator dan memonitor pelaksanaan penelitian, sedangkan penelitian dengan dana UMBY maupun Mandiri, Pedoman Pelaksanaan Penelitian ditetapkan LPPM dengan persetujuan Pimpinan UMBY. Oleh karena itu, untuk memudahkan pelaksanaan penelitian UMBY dalam menyusun proposal, maka ditetapkan ketentuan sebagai berikut :

1. Peneliti adalah dosen tetap (Yayasan/DPK) aktif di Universitas Mercu Buana Yogyakarta dan dosen kontrak yang memiliki beban minimum 12 sks, yang mengusulkan penelitian melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
2. Materi penelitian harus *original*, belum diajukan atau belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain.
3. Format proposal penelitian dan laporan penelitian ditetapkan oleh LPPM.
4. Penelitian dapat dilaksanakan secara individual atau kelompok. Jumlah maksimal peneliti dalam satu kelompok

adalah 3 orang. Setiap peneliti hanya berhak sebagai satu Ketua atau satu Anggota.

5. Pada Tahun yang sama Peneliti belum mendapatkan dana penelitian atau Hibah dari luar UMBY (baik sebagai Ketua maupun Anggota).
6. LPPM melakukan seleksi terhadap proposal yang masuk dengan tujuan untuk mengevaluasi kelayakan dan meningkatkan mutu tulisan serta monitoring terhadap pelaksanaan penelitian berdasarkan dokumen Laporan Kemajuan Penelitian dan Laporan Akhir Penelitian baik penelitian Mandiri maupun Dana UMBY.

## **B. DANA PENELITIAN**

Dana penelitian yang dialokasikan untuk penelitian dengan dana UMBY, disesuaikan dengan kemampuan Institusi, sedangkan penelitian Mandiri menyesuaikan dengan dana UMBY. Namun diharapkan dana minimal yang digunakan hendaknya layak dipergunakan untuk pengambilan data sesuai kaidah ilmiah yang dipersyaratkan dalam melaksanakan penelitian. Untuk penelitian dengan dana UMBY, jumlah dana yang dialokasikan setiap satu penelitian adalah Rp 1.000.000,- - Rp 2.000.000,-, baik individu maupun kelompok, tergantung kualitas usulan penelitian yang diajukan.

### **C. JADWAL PENGAJUAN PROPOSAL**

Dana penelitian dapat diajukan setiap awal semester, untuk semester Gasal pengajuan proposal penelitian (Dana UMBY dan Mandiri) paling lambat pada tanggal 15 Juli dan untuk semester Genap paling lambat pada tanggal 20 Januari. Proposal yang pengajuannya lewat dari tanggal yang telah ditentukan akan diusulkan dananya dan atau disampaikan bukti kegiatannya ke bagian administrasi akademik pada semester berikutnya. Proposal penelitian diajukan untuk dilaksanakan antara 8 -10 bulan (2 semester). Selengkapnya jadwal penerimaan proposal penelitian dan pelaporan hasil penelitian tercantum pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal Pengajuan Proposal dan Laporan Penelitian  
(Mandiri dan Dana UMBY)

	<b>SEMESTER GASAL</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>
Pengajuan proposal	s/d tanggal 15 Juli	s/d 20 Januari
Pemeriksaan administrasi	16-20 Juli	21-27 Januari
Penilaian Mitra Bestari	21 Juli – 10 Agustus	28 Januari- 17 Februari
Perbaikan proposal	11 – 20 Agustus	18 - 28 Februari
Tanda tangan kontrak	31 Agustus	10 Maret
Laporan Kemajuan (paling lambat)	15 Desember	15 Juli
Laporan akhir	15 Mei (tahun berikutnya)	10 Desember
Seminar Hasil Penelitian	Bulan Februari	Bulan Februari

#### **D. FORMAT PROPOSAL PENELITIAN**

Proposal penelitian yang diajukan ke LPPM baik Mandiri maupun dengan Dana UMBY, wajib mengikuti format yang ditetapkan LPPM. Proposal yang tidak disusun sesuai dengan ketentuan tidak akan diproses lebih lanjut.

Format usulan penelitian :

- a. Sampul muka (dana UMBY: warna putih, Mandiri :  
biru muda)

<b>Bidang</b>
<b>USUL PENELITIAN</b>
<b>DANA UMBY/MANDIRI* (pilih salah satu)</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>PENGUSUL (nama lengkap dengan gelar dan NIDN)</b>
<b>FAKULTAS</b>
<b>PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>



**b. Halaman Pengesahan**

Judul Penelitian : .....

Bidang Ilmu : .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Pangkat/Golongan : .....

d. Jabatan Fungsional : .....

e. Fakultas/Jurusan : .....

f. Pusat Penelitian : .....

g. Telpon/Fax/Email : .....

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Yogyakarta, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui

Peneliti

Dekan.....

**Cap dan tanda tangan**

**tanda tangan**

Nama jelas

Nama Jelas

NIDN

NIDN

**c. Sistematika Usulan Penelitian**

**BAB I. PENDAHULUAN**

Menjelaskan tentang latar belakang penelitian dan alasan pemilihan topik penelitian. Dikemukakan pula hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan pentingnya penelitian tersebut untuk dilaksanakan. Masalah yang diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian dan hipotesis. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai,

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam tinjauan pustaka diuraikan secara jelas pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya yang mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) diutamakan berasal dari artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### **BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode yang akan digunakan diuraikan secara lengkap, meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati, model yang digunakan serta rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan.

### **BAB IV. JADWAL PENELITIAN**

Jadwal penelitian dibuat dalam bentuk *bar chart*, dijelaskan pula peran tiap peneliti (kelompok) pada setiap kegiatan.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

## **REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN**

Rekapitulasi anggaran dibuat dalam bentuk tabel.

## **BIODATA PENELITI**

(Biodata memuat identitas peneliti dan *track record* penelitian, publikasi yang telah dilakukan)

## **E. LAPORAN HASIL PENELITIAN**

Peneliti wajib melaporkan hasil penelitian secara bertahap yaitu : Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian sesuai jadwal yang telah ditentukan. Keterlambatan penyampaian hasil penelitian ke LPPM berisiko tidak dapat mengajukan proposal penelitian pada semester berikutnya. Apabila penelitian sudah selesai, peneliti wajib :

1. Menyerahkan Laporan Akhir Penelitian dikumpulkan dalam bentuk *hardcopy* (1 eksemplar) dan *softcopy* dalam CD.
2. *Softcopy* artikel ilmiah dari penelitian yang telah dilakukan dengan format Agrisains atau SosioHumaniora.
3. Mempresentasikan hasil penelitian dalam Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan LPPM.

**Format Laporan Kemajuan Penelitian****LAPORAN KEMAJUAN**

- 
1. Judul Kegiatan :
  2. Jenis Hibah : Dana UMBY/Mandiri\*
  3. Pengampu Utama :
  4. Total Dana Kegiatan :
  5. Lokasi Kegiatan
    - a. Laboratorium :
    - b. Rumah Kaca :
    - c. Lapangan :
    - d. Lain-lain :
  6. Pelaksanaan Kegiatan :
    - a. Tanggal mulai :
    - b. Tabulasi agenda yang sudah dilakukan dan yang belum dilakukan :

Kegiatan yang sudah dilakukan	Kegiatan yang belum/sedang dilakukan

- c. Ketidaksesuaian antara pelaksanaan kegiatan dengan rencana kegiatan:

	Rencana	Pelaksanaan	Alasan
-	-	-	-

- d. Jumlah mahasiswa yang terlibat :

7. Masalah yang dihadapi :
8. Keterkaitan penelitian dengan
- a. Program payung (laboratorium, jurusan, fakultas, pusat penelitian) \* :
  - b. Program penelitian institusi/lembaga di luar Perguruan Tinggi :
9. Publikasi :
- a. Judul Artikel :
  - b. Nama Berkala :
  - c. Edisi :
10. Pertemuan Ilmiah : Internasional/Nasional\*:
11. Potensi HKI : Ada (Paten/HakCipta)/tidak ada
12. Keterkaitan Kewirausahaan
- a. Desain awal penelitian : ada/tidak ada/tidak tahu
  - b. Nilai komersial hasil penelitian : ada/tidak ada/tdk tahu

Yogyakarta, .....

Mengetahui

Peneliti

Dekan Fakultas.....

Nama.....

Nama .....

NIDN.....

NIDN

Menyetujui

Ketua LPPM UMBY

Nama.....

NIDN.....

## **LAMPIRAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**

---

(Data hasil penelitian yang telah diperoleh).

### **Format Laporan Akhir Penelitian**

- a. Warna sampul sesuai warna sampul proposal penelitian
- b. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

Laporan Akhir Penelitian disusun dengan sistematika yang memuat bab dan sub bab sebagai berikut:

- HALAMAN JUDUL
- HALAMAN PENGESAHAN (ditanda tangani Peneliti, disahkan Dekan dan Ketua LPPM)
- KATA PENGANTAR
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR GAMBAR
- DAFTAR LAMPIRAN
- RINGKASAN
- BAB I PENDAHULUAN

BAB II TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

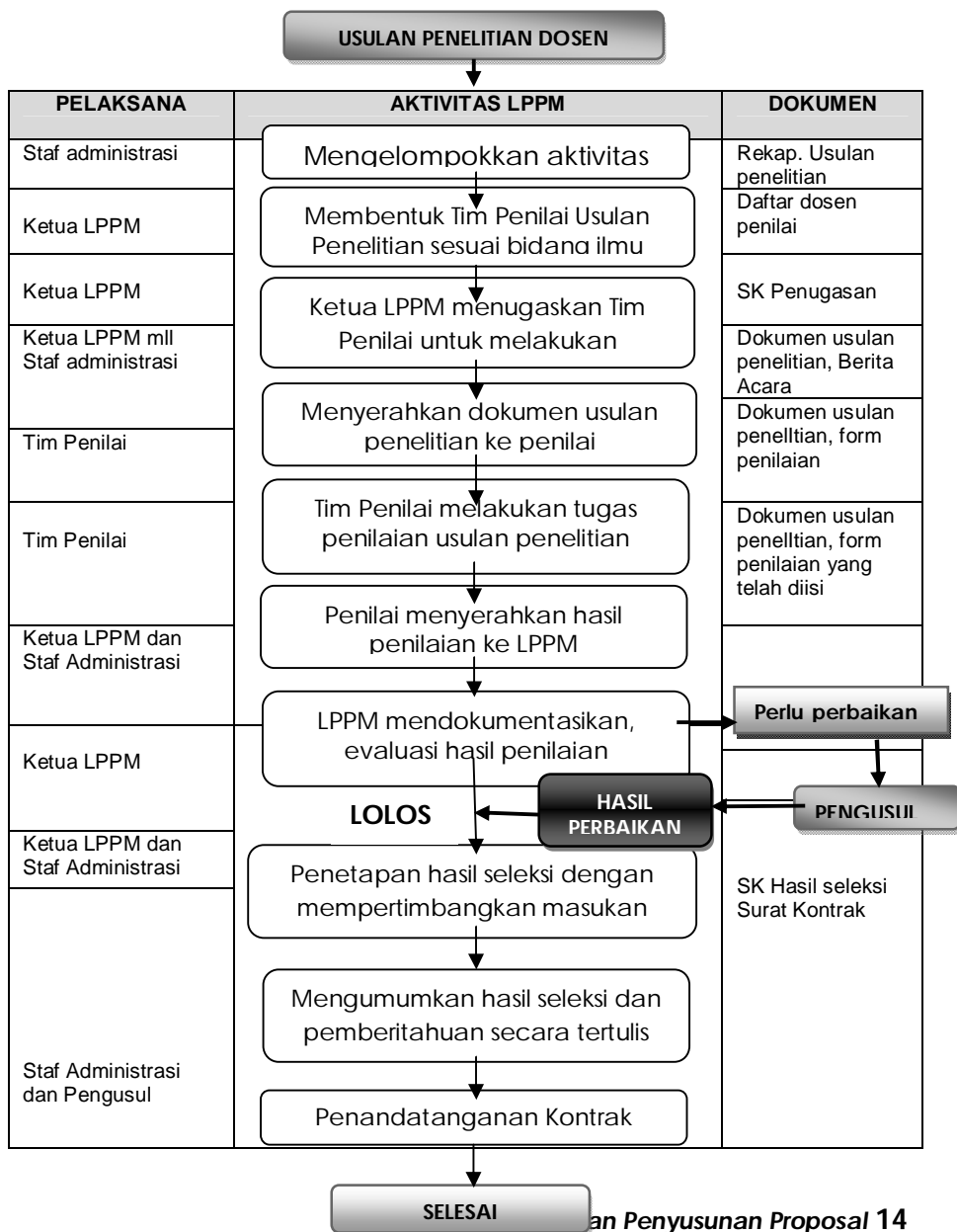
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

(Lampirkan biodata, *hard copy* artikel ilmiah dengan format Agrisains/Humaniora)



## F. PROSEDUR SELEKSI INTERNAL USULAN PENELITIAN



## **ACUAN**

Anonim. - . Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi. Kementerian Pendidikan Nasional. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Jakarta.

Anonim. 2012. Panduan Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi. Ed. VIII. Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Jakarta.

Anonim. 2011. Manual Mutu Penelitian.---

**LAMPIRAN**

**LAMPIRAN 1. Form Penilaian**

**FORMULIR PENILAIAN  
PENELITIAN DANA UMBY DAN MANDIRI**

---

Judul Penelitian	: .....
Bidang Penelitian	: .....
Fakultas/Jurusan	: .....
Peneliti	: .....
NIDN	: .....
Jabatan Fungsional	: .....
Anggota Peneliti	: .....
Biaya Yang diusulkan	: ...../
	Mandiri

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan IPTEK-SOSBUD c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

**Keterangan** : Skor 1, 2, 4, 5 (1=buruk; 2= kurang; 4= baik; 5= sangat baik)

Nilai : Bobot x Skor

Komentar Penilai : .....

Yogyakarta, tanggal, bulan, tahun

Penilai

.....

## Lampiran 2. Format jurnal ilmiah Agrisains/Humaniora

### **PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DI JURNAL AGRISAINS/SosioHUMANIORA**

Naskah yang diterima merupakan hasil penelitian yang belum pernah dipublikasikan dan atau sedang dalam proses pengajuan publikasi di jurnal lain. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia baku sesuai dalam EYD, diketik dalam program MS Word Arial font size 11 dengan jarak antar baris 2 spasi (kecuali abstrak dengan spasi tunggal), kertas A4 dan jarak pinggir rata 2,5 cm. Jumlah halaman maksimum 15 halaman termasuk gambar, tabel dan grafik. Naskah diserahkan dalam bentuk *hard copy* dan *softcopy* dalam CD.

Gambar dan tabel diberi nomor urut sesuai dengan letaknya, masing-masing diberi. Masing-masing diberi keterangan singkat dengan nomor urut dan dituliskan di luar bidang gambar yang akan dicetak.

Nama ilmiah dicetak miring , rumus persamaan ilmu pasti, symbol dan lambang semiotic ditulis dengan jelas. Susunan urutan naskah ditulis sebagai berikut :

1. Judul dalam bahasa Indonesia
2. Nama penulis tanpa gelar diikuti alamat instansi
3. Abstrak (dalam bahasa Inggris, tidak lebih dari 250 kata)

4. Materi dan Metode
5. Hasil dan Pembahasan
6. Kesimpulan
7. Ucapan terima kasih (bila ada)
8. Daftar pustaka ditulis menggunakan sistem nama, tahun dan disusun secara sesuai abjad.

Contoh penulisan pustaka :

**Buku :**

Mayer, A.M. and A.P. Mayber. 1989. *The Germination of Seeds*. Pergamon Press.270 p.

**Artikel dalam Buku :**

Abdulbaki, A.A. and J.D. Anderson. 1972. Physiological and Biochemical Deteoration of Seeds. p. 283-309. In : T.T. Kozlowski (ed). *Seed Biology*. Vol. 3. Academic Press. New York.

**Artikel dalam Majalah atau Jurnal :**

Harrison, S.K. , C.S. Williams, and L.M. Wax. 1985. *Interference and Control of Giant Foxtail (Setaria faberi, Herrm) in Soybean (Glicine max)*. Weed Science 33 : 203-208.

**Prosiding :**

Kobayashi, J. Genetic Engineering of Insect Viruses: Recombinant baculoviruses. p. 37-39. In. Triharso, S. Somowiyarto, K.H. Nitimulyo and B. Sarjono (eds.), Biotechnology for Agricultural Viruses. Gadjah Mada University Press. Yogyakarta.

Redaksi berhak menyusun naskah agar sesuai dengan peraturan pemuatan naskah atau mengembalikannya untuk diperbaiki, atau menolak naskah yang bersangkutan. Naskah yang dimuat dikenakan biaya percetakan sebesar Rp 100.000,- dan penulis menerima 1 eks hasil cetakan.